

# Grundschule an der Lahnaue

Grundschule des Lahn-Dill-Kreises

Pestalozzistraße 11

35633 Lahnaue



## Schulanmeldung

Wird von der Schule ausgefüllt

KANN <input type="checkbox"/>	MUSS <input type="checkbox"/>	Geburtsurkunde <input type="checkbox"/>
Fahrschüler/in	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Aufnahme am:	Jahrgangsstufe 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	

### Personalien des Kindes

<b>Name</b>	<b>Vorname (Rufname unterstreichen)</b>	<b>Geschlecht</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Geburtsdatum</b>	<b>Geburtsort</b>	<b>Geburtsland</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Deutschland <input type="checkbox"/> _____

<b>Konfession</b>			
<input type="checkbox"/> evangelisch	<input type="checkbox"/> römisch - katholisch	<input type="checkbox"/> Islam	<input type="checkbox"/> _____

<b>1. Staatsangehörigkeit</b>	<b>2. Staatsangehörigkeit</b>	<b>Teilnahme:</b>	
<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> _____	<b>Konfessions- übergreifender Religionsunterricht</b> <input type="checkbox"/>	<b>Ethik</b> <input type="checkbox"/>

<b>Straße, Hausnummer</b>	<b>Postleitzahl</b>	<b>Gemeinde / Ortsteil</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Telefon (privat)</b>	<b>Telefon (mobil)</b>	<b>E-Mail</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Angaben zu Notfallkontaktpersonen

Folgende Personen sollen im Falle meiner / unserer Nichterreichbarkeit in Notfällen benachrichtigt werden:

	1. Notfallkontaktperson	2. Notfallkontaktperson
<b>Name</b>		
<b>Vorname</b>		
<b>Telefon-Nr.:</b>		

### Wohnt bei

<input type="checkbox"/> Eltern	<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Vater	<input type="checkbox"/> _____
<b>Bei Abweichungen bitte Name, Adresse und Telefon-Nr. angeben</b>			

### Familien-/Herkunftssprache

<input type="checkbox"/> deutsch	<input type="checkbox"/> türkisch	<input type="checkbox"/> arabisch	<input type="checkbox"/> _____
weitere in der Familie gesprochene Sprachen: _____			

### Besuch Kindertagesstätte

### Name der Kindertagesstätte / Ort

von 20____ bis 20____	
-----------------------	--

### Besuch abgebende Schule

#### Name

#### Ort

#### Klasse

--	--	--

### Weitere Besonderheiten (Allergien, Therapien,...)

--

## Personalien der Sorgeberechtigten

	1. Sorgeberechtigte/r	2. Sorgeberechtigte/r
Name		
Vorname		
Straße, Hausnummer		
Postleitzahl, Ort		
Art der Sorgeberechtigung	<input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Großeltern <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Großeltern <input type="checkbox"/> _____
Telfon-Nr. (privat)		
Telefon-Nr. (dienstlich)		
Mobiltelefon-Nr:		
E-Mail		
Zuwanderungsjahr nach Deutschland		

### Hinweise zur Datenerhebung und Datenverarbeitung

Mit dem erstmaligen Besuch einer hessischen Schule wird für jede Schülerin bzw. jeden Schüler eine Schülerakte angelegt. In dieser Akte werden zunächst die auf dem Stamblatt ausgedruckten Daten erfasst und nach und nach im Fortgang der Schullaufbahn um weitere Daten zu den besuchten Unterrichtsveranstaltungen, den Leistungen und den erreichten Abschlüssen ergänzt. Die Datenhaltung geschieht sowohl in elektronischer Form in der Lehrer- und Schülerdatenbank (LUSD) wie auch in Form einer ergänzenden Schülerakte in Papierform. Bei einem Schulwechsel werden die Schülerakte und die Zugriffsberechtigung auf die Daten auf die aufnehmende Schule übertragen. Die Grundlage für die Datenerhebung und weitere Datenverarbeitung wird im §83 des Hessischen Schulgesetzes in der Fassung vom 14. Juni 2005 (GVBl. S. 441), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Mai 2014 (GVBl. S. 134) und in der Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen vom 4. Februar 2009 (ABl. S. 131), zuletzt geändert durch Verordnung vom 19. März 2013 (ABl. S. 222) gelegt.

In der oben genannten Verordnung finden Sie auch einen Überblick darüber, welche Daten grundsätzlich in der Schule gehalten werden dürfen und wie lange sie aufbewahrt werden müssen. Beide Rechtsvorschriften sind im Internet verfügbar unter

<https://www.rv.hessenrecht.hessen.de/bshe/document/hevr-SchulStatErhVHEpAnlage1>

. Sie haben das Anrecht, nach Anmeldung die Daten bzw. die Schülerakte einzusehen. In solchen Fällen beantragen Sie dies bitte bei der Schulleitung.

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift 1. Sorgeberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift 2. Sorgeberechtigte/r

Bei alleinigen Sorgeberechtigten ist ein entsprechender Nachweis vorzulegen, bei Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht benötigt der anmeldende Elternteil das schriftliche Einverständnis des anderen.

#### Nachweis über das alleinige elterliche Sorgerecht

<input type="checkbox"/> Nachweis lag am _____ vor	<input type="checkbox"/> Nachweis lag nicht vor
--	---